

### **Prestations d'assistance à créateurs et dirigeants de PME/PMI**

Bonjour,

Vous êtes créateur d'activité, dirigeant d'une entreprise que vous avez montée pour mettre en œuvre ou poursuivre un projet qui vous tenait à cœur.

L'activité se développe et vous vous en réjouissez, mais il n'est pas toujours facile de tout faire.

**Un peu d'aide, de soutien seraient les bienvenus pour accompagner l'activité dans le domaine commercial ou administratif. Mais vous n'avez pas forcément les moyens de prendre un (nouveau) salarié ou pas à plein temps, et l'activité peut être irrégulière... les besoins fluctuent selon les périodes de l'année.**

Si vous êtes dans cette situation, je vous propose d'examiner l'offre que je peux mettre à votre service, en tant que prestataire, selon vos besoins.

J'ai 25 ans d'expérience professionnelle, dont 15 ans au sein de 3 PME de 5 à 20 personnes. Depuis 6 ans, créateur de ma propre entreprise, je mets à disposition les compétences transversales que j'ai développées au cours d'une carrière de conseil.

**Aujourd'hui, Rémy Butler (Architecte), Joël Savry (décorateur) et l'Atelier PC Maury (décorateur et restaurateur en Dorure et Polychromie) la Maison Lefilleul Lacroix Isserlis (diamantaire) m'ont accordé leur confiance et enrichi mon expérience.**

Dans l'attente d'un prochain contact,  
je vous invite à consulter les pages suivantes pour apprécier ces compétences et les rapprocher de vos besoins éventuels. Je suis bien sûr à votre disposition pour en discuter de vive voix.

Bien cordialement.

Françoise Bergaglia

Françoise Bergaglia - 134 Bd de Clichy - 75018 Paris  
06 75 76 60 21  
[francoise.bergaglia@orange.fr](mailto:francoise.bergaglia@orange.fr)

N° Siret: 48087153200010 – code APE : 741G

## Des prestations d'assistance... pourquoi ? Quelques bonnes raisons à passer en revue

### De votre côté ... parce que

(cochez dans la liste la ou les raisons qui pourraient vous correspondre)

- lorsqu'on dirige une activité, on veut rester quand même au cœur du métier
- il n'est pas facile de renoncer à ce que l'on aime pour se consacrer à ce que l'on doit
- il est difficile d'être à la fois « au four et au moulin »
- le plus grand artisan du monde a le droit d'être mauvais quelque part
- être entrepreneur, c'est d'abord être entreprenant avant d'être gestionnaire.
- un peu de confort ne fait pas de mal à la mise en œuvre des idées
- les parcours du combattant peuvent avoir un charme limité
- à réfléchir tout seul, on finit par réfléchir en rond
- un regard extérieur, s'il est bienveillant, est toujours un plus
- on peut ne pas être le champion de l'organisation, le prince des dossiers administratifs, le sultan de la rédaction littéraire, le roi de la bureautique, le condor du surf sur internet et de la messagerie,...
- après tout, si on a choisi ce métier, c'est bien pour l'exercer et non pour tout le reste

### Et du mien ....

*Soutenir une activité c'est à mes yeux :*

- Apporter aux créateurs, aux entrepreneurs, des compétences complémentaires
- Leur donner un cadre rassurant pour s'exprimer, se développer
- Offrir un regard complice et exigeant
- Parer à leurs oublis, ou à leurs manques
- Participer à leur réussite en les accompagnant là où ils n'aiment pas ou ne savent pas aller
- Valoriser ses propres compétences en les mettant au service d'activités correspondant à ses centres d'intérêts

## Je me présente

**46 ans, 2 enfants, 25 ans d'expérience professionnelle dont 15 développées au sein de PME proposant des prestations de conseil aux entreprises.**

### Compétences transversales acquises

- Rédaction (propositions commerciales secteur privé et public, études, rapports, notes de synthèse, documents de communication, textes littéraires, ...)
- Organisation et Administration (gestion quotidienne de petites structures / connaissance de procédures et obligations comptables, sociales, fiscales / montage de dossiers d'habilitation (EPV, etc..) de dossiers financiers (OSEO, etc...) / gestion d'évènements, de salons ...)
- Analyse et Synthèse (analyse de situations problèmes, mise en évidence de points clés)
- Compétences relationnelles (contacts avec des publics variés, de tous niveaux et de métiers très différents)
- Informatique / bureautique (traitement de texte, tableur, logiciels de présentation, de traitement d'image, ... sur Mac et PC / internet, messagerie électronique) – Conception et maintenance de sites web
- Langue étrangère (maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral)

### Centres d'intérêts

- Culturels et artistiques  
L'écriture (auteure de l'ouvrage « Le bel ouvrage, récits et portraits d'artisans » - Ed° Pascal Galodé 2011, théâtre, poésie, essai, ...);  
Pratique du modelage, de la peinture, de la photo ;  
La littérature, le théâtre et le cinéma, la sculpture, la peinture, la photographie...  
Les villes : Gènes, Rome, Naples, Florence, Palerme, Athènes, Vienne, Cordoue, Grenade, Tolède, Paris, Montréal, Québec, New York, Tokyo,...
- Sportifs : L'escrime ancienne de spectacle (Membre des « Lames du Marais » de 2003 à 2010)
- Associatifs : membre du bureau de Consultants Sans Frontières de 2001 à 2009 (Association de loi 1901 - prestations bénévoles de conseil aux OSI du Nord et du Sud)